

HUURVOORWAARDEN BRUGSKE (Editie 2026)

Lokaal: Het Brugske (+/-50 pers), Kontichsesteenweg 83 - 2547 Lint

Verhuurder : VZW PC Lint (vertegenwoordigd door Geert Tielemans)

0486.48.21.21 Brugske_PCLint@outlook.be

01. Info - Aanvraag – Reserveren

01.1 Info

Alle info, deze huurvoorwaarden, kalender van de huurbezetting en mogelijkheid tot online aanvraag kan je op onze website vinden: www.petanquelint.com/brugske-huren

01.2 Aanvraag

Vul [online](http://www.petanquelint.com/brugske-huren) het aanvraagformulier in (www.petanquelint.com/brugske-huren) of stuur een e-mail naar Brugske_PCLint@outlook.be met de volgende gegevens:

- **Huurdatum** (raadpleeg de online [kalender](#) voor beschikbare data)
- **Naam en voornaam** van de hoofdhuurder (meerderjarig en akkoord met de huurvoorwaarden)
- **Adres:** straat + nummer, postcode en gemeente
- **GSM-nummer en e-mailadres**
- **Korte omschrijving** van uw evenement
- **Eventuele extra huuropties** (zie Prijzentabel)

Wil je graag eerst het lokaal bekijken? Dat kan, vraag dit via bovenstaande contactgegevens.

Een aanvraag kan maximaal 13 maanden vooraf worden ingediend.

Er is geen mogelijkheid tot het nemen van opties.

01.3 Reservatie

Wij behandelen je aanvraag zo snel mogelijk en **bevestigen dan uw reservatie per e-mail**. In deze mail alle details voor het regelen van uw huur en de te betalen huurprijs. De huur is pas definitief na het ontvangen van onze bevestigingsmail en het betalen van de afgesproken huurprijs.)

02. Betalingen

02.1 Huurprijs: te betalen bij reservatie

De huurprijs is afhankelijk van de gekozen huurformule (zie Prijzentabel).

Wij bevestigen uw betaling per mail

02.2 Waarborg & Voorafbetaling Drank: te betalen één maand voor de huurdatum (*zie Prijzentabel*)

- **Voorafbetaling drank:** er geldt een verplichte minimumafname, die vooraf wordt betaald. Dit wordt nadien in mindering gebracht op uw eindafrekening.
- **Waarborg:** Deze wordt, op voorwaarde dat er geen schade werd vastgesteld, de huurovereenkomst werd nageleefd en de eindafrekening volledig is betaald, binnen 14 dagen na het betalen van de eindafrekening teruggestort op de rekening waarvan de betaling afkomstig was

02.3 Eindafrekening: te betalen 7 dagen na ontvangst

Na afloop van de huur ontvangt u een gedetailleerde afrekening, gebaseerd op de huurinventaris, de gekozen opties + drankverbruik).

Annulatie: Bij annulering door de huurder, minder dan één maand voor huurdatum, zal als schadevergoeding het huurgeld niet terugbetaald worden. Indien langer dan een maand voorafgaandelijk zal er 30% ingehouden worden. Bij annulering door de verhuurder, minder dan één maand voor verhuurdatum, zal een schadevergoeding van 50% van het betaalde huurgeld betaald worden. Indien langer dan een maand voorafgaandelijk, zullen enkel de gedane betalingen terugbetaald worden. Waarborg en Voorafbetaling Drank zal steeds worden terugbetaald.

03. De Verhuur

03.1 Contactpersoon voor uw verhuur

Minstens twee weken voor verhuur sturen we u de gegevens van onze contactpersoon (PC Lint). U dient met hem/haar af te spreken in verband met de overdracht sleutel en de huurinventaris.

03.2 Sleutel

De sleutel is beschikbaar vanaf 10.30u op de dag van uw huur. Zolang er de dag voor uw huur geen andere verhuur is, kan deze vroeger verkregen worden, eventueel de dag voordien zelfs. Dit is af te spreken met uw contactpersoon.

De sleutel dient uiterlijk om 6 uur 's ochtends op de dag na de huur in de brievenbus te worden gedeponereerd, tenzij anders overeengekomen met uw contactpersoon.

Bij verlies sleutel zal een deel van de waarborg worden ingehouden. (*Zie: Huurformules en prijzentabel*)

03.3 Huurinventaris

Bij overdracht van de sleutel zal er met uw contactpersoon een huurinventaris opgemaakt worden.

Deze huurinventaris bevat:

- Het aantal drank aanwezig voor verhuur
- Eenheidsprijzen van de dranken (*zie Prijzentabel*)
- Optie: gebruik van drie Partytafels (*zie Prijzentabel*)
- Optie: gebruik van Tafels en stoelen voor buiten (*zie Prijzentabel*)
- Optie: gebruik van kussens voor lounge (*zie Prijzentabel*)
- Optie: Afval achterlaten (wij voorzien vuilzakken (*zie Prijzentabel*))

Na verhuur zal deze huurinventaris aangevuld worden met:

- Het aantal drank aanwezig na verhuur
- Afval al dan niet meegenomen (*zie Prijzentabel*)
- Op basis van deze huurinventaris zal de eindafrekening gemaakt worden.

03.4 In acht te nemen tijdens het huren

- Er mogen geen nagels, schroeven, duimspijkers, kleefband e.d. in of op de muren en raamlijsten aangebracht worden. Het is ook verboden om kleefband op de vensters te kleven. Er kunnen versieringen e.d. opgehangen worden aan de daarvoor voorziene dunne kabels. NIET aan de kabels van de verlichting!
- Er mogen geen tafels en stoelen van het binnen meubilair naar buiten gebracht worden.
- Er geldt een absoluut en algemeen rookverbod in het lokaal.
- Licht ontvlambare materialen (zoals stro, riet e.d.) en/of vloeistoffen mogen niet binnengebracht worden. Het is bovendien ook verboden binnen maaltijden te organiseren met open vuren, zoals fondue.
- Hou rekening met de bureu wat geluidsoverlast betreft. Na 22u extra aandacht voor lawaai buiten.
- Parkeren gebeurt in principe achter het zaaltje. Indien er in de petanquehal vooraan geen activiteit is, kan de parking vooraan het zaaltje ook gebruikt worden. Tot **vijf meter** voor het terras kan altijd gebruikt worden om springkasteel, cateringwagen of iets dergelijks te plaatsen.
- Het lokaal kan niet verhuurd worden voor een activiteit waarbij de deelnemers inkomgeld moeten betalen of voor winstgevende activiteiten.
- Alle contacten met ons zullen uitsluitend door een meerderjarige worden gevoerd. Bij feestjes voor of door minderjarigen is het de verantwoordelijkheid van de huurder om meerderjarig toezicht te voorzien tijdens de feestelijkheden en ervoor te zorgen dat het lokaal in de juiste staat wordt achtergelaten.
- De huurder erkent dat het lokaal in onberispelijke staat verkeerde bij het betreden en is hiervoor verantwoordelijk tijdens zijn activiteit.

Ongevallen: VZW PC Lint kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen tijdens de huur van het Brugske.

03.5 Afsluiten

- Bij het verlaten van het lokaal moeten alle lichten worden gedoofd (LET WEL: Licht in gang gaat automatisch uit) en de verwarming op 12° worden gezet.
- Stoelen en tafels moeten opgeruimd, gereinigd en terug op hun plaats gezet worden.
- Alle gebruikte glazen moeten gespoeld, afgedroogd (**zelf handdoeken voorzien**) en teruggezet worden.
- Alle gebruikte tassen, borden, bestekken en dergelijke moeten met een afwasproduct worden afgewassen, afgedroogd en worden teruggezet (**Afwasproduct en handdoeken zelf meebrengen**).
- Spoelbakken, aanrecht, tapkast, toog en werkblad keuken moeten grondig gereinigd worden. Indien het vuur of ovens gebruikt werden moeten deze eveneens grondig gereinigd worden.
- Alle zelf meegebrachte voorwerpen zoals planten, versiering, affiches, leeggoed, enz. moeten bij het verlaten van het lokaal ('s avonds – 's nachts) terug meegenomen worden.
- De sleutel voor 6u van de volgende ochtend in de brievenbus deponeren, tenzij dit anders afgesproken is met uw contactpersoon, zo men bijvoorbeeld mee de eindinventaris wil overlopen.
- Eventueel gebruikte buitenmeubilair, reinigen en terugplaatsen, daar waar de verantwoordelijke deze had klaargezet.
- Alle afval meenemen, indien de optie "Afval achterlaten" niet werd genomen. Werd de optie "Afval achterlaten" wel genomen, dan uw afval ter plaatse, buiten in de afvalcontainer achterlaten.

04. Drank

04.1 Drank

Drank dient in het lokaal te worden afgenomen (*zie Prijzentabel*). Het is verboden om dranken en producten die in het lokaal voorradig zijn zelf mee te brengen (Speciale bieren, wijnen, enz. die dus niet voorradig zijn, kunnen dus wel meegebracht worden).

Hiernaast de lijst met dranken die aanwezig zijn. Let wel, wij hebben ten allen tijde het recht ons aanbod aan te passen. Er zal voldoende drank in de koeling aanwezig zijn, deze kan eventueel nog aangevuld worden uit de drankvoorraad achteraan.

Wij houden ons steeds het recht voor om de vermelde drankprijzen aan te passen. Is dit het geval, zullen wij deze prijsaanpassing tijdig naar u communiceren.

De correcte prijzen die gelden tijdens uw verhuur, zullen vooraf ook op uw huurinventaris vermeld zijn.

04.2 Aanwezige dranken + verkoopprijs

(ZIE PRIJZENTABEL)

Wij houden ons steeds het recht voor om de vermelde drankprijzen aan te passen.

Is dit het geval, zullen wij deze prijsaanpassing tijdig naar u communiceren.

De correcte prijzen die gelden tijdens uw verhuur, zullen vooraf ook op uw huurinventaris vermeld zijn.

06. Stappenplan huren Brugske

1. Uw aanvraag indienen, online of via mail (HV 01.2).
2. Onze bevestiging van uw reservatie per mail met details huurprijs (HV 01.3).
3. Uw betaling van de huurprijs (HV 02.1)
4. Onze bevestiging van uw betaling per mail (HV 02.1).
5. Een maand voor de huurdatum: uw betaling van de waarborg & voorafbetaling drank (HV 02.2).
6. +/- 10 dagen voor huur geven wij info contactpersoon ivm sleutel en huurinventaris (HV 03.1).
- 7. Uw huur**
8. Gedetailleerde afrekening van uw huur met vraag tot betaling (mail) (HV 02.3).
9. Betalen van uw afrekening
10. Max 2 weken na betaling afrekening: terugbetaling van uw waarborg (HV 02.2).

PRIJZENTABEL BRUGSKE (Editie 2026)

Betaling Deel 1: Huurformules en – prijzen: (Aan te geven te betalen bij reservatie)

(*) = Prijs reservaties vanaf 01-09-2026

Huurprijs lokaal, één dag vanaf 10.30u inclusief poetsen.....	140,-€	150,-€*
Dag voordien opbouw (enkel indien die dag er voor nog vrij is)	+50,-€	+55,-€*
Dag nadien afbouw (kan enkel indien die dag er na nog vrij is)	+80,-€	+85,-€*
Extra dag aansluitend, inclusief poetsen (2x)	+110,-€	+120,-€*

Betaling Deel 2: Waarborg en Voorafbetaling drank (Te betalen één maand voor verhuur)

Waarborg (Zal achteraf terugbetaald worden als alles ok is).....	150,-€
Voorafbetaling drank (Er geldt een verplichte minimumafname, die vooraf wordt betaald. Dit wordt nadien in mindering gebracht op uw eindafrekening.)	50,-€

Betaling Deel 3: Afrekening drank en huur extra materiaal

Huur extra's (aan te geven op de huurdag zelf)

PART TAFELS	5,-€
LOUNGE KUSSENS	5,-€
TAFELS - STOELN VOOR BUITEN	10,-€
RESTAFVAL (achter laten)	10,-€

Aanwezige dranken + prijs

Frisdranken

WATER PLAT (25cl)	1,8 €
WATER BRUIS (25cl)	1,8 €
COLA (25cl)	1,8 €
COLA ZERO (25cl)	1,8 €
ICE TEA (25cl)	1,8 €
GINI (25cl)	1,8 €
SPRITE (25cl)	1,8 €
FANTA (25cl)	1,8 €
TONIC (25cl)	1,8 €
FRUITSAP (25cl)	1,8 €

Bieren

JUPILER (25cl)	1,8 €
JUPILER bleu (25cl)	1,8 €
PALM (25cl)	1,8 €
HOEGAARDEN (25cl)	1,8 €
KRIEK (25cl)	1,8 €
AFFLIGEM 0,0% (30cl)	2,8 €
DUVEL (33cl)	2,8 €
LEFFE BLOND (33cl)	2,8 €
LEFFE BRUIN (33cl)	2,8 €
GRIMBERGEN (33cl)	2,8 €

Warme dranken

KOFFIE (filters)	1,8 €
DECA (filters)	1,8 €
THEE (Zakjes)	1,8 €

Wijnen / Cava

WIJN wit (76cl)	8 €
WIJN rood (76cl)	8 €
WIJN rosé (76cl)	8 €
Cava (fles)	10 €